

Số: 07 /QĐ-UBND

Nguyễn Du, ngày 06 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
tại TT Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026.**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN DU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên công tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026;

Theo đề nghị của Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nguyễn Du.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại TT phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã trên cơ sở nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm triển khai Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại TT phục vụ hành chính công và Công Dịch vụ công quốc gia năm 2026 của phòng, trung tâm.

2. Giao Trung tâm phục vụ hành chính công xã đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch này tại các phòng, đơn vị chuyên môn.

Điều 3. Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã; Trưởng các phòng, ban, trung tâm, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *ĐL2*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, TT PVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Thoại



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
tại TT Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 07 /QĐ-UBND ngày 06 /01 /2026 của UBND xã Nguyễn Du)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia				
1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa xã	Trong tháng 01/2026	Trung tâm PVHCC	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC;	Quyết định ban hành Kế hoạch
2	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026	Trong tháng 01/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC; - Trung tâm PVHCC	Kế hoạch
II	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC; công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã				

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị để bảo đảm đủ số lượng và đúng thành phần quy định.	Ngay khi có thay đổi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị	Văn phòng HĐND-UBND; TTPVHCC		Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp xã
2	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định tại Nghị quyết số 770/2025/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng HĐND UBND; TTPVHCC		Kinh phí được chi trả cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
3	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Thường xuyên	TT phục vụ hành chính công, Phòng VH - XH	- Các phòng chuyên môn. - Trung tâm PVHCC	Các Hội nghị tập huấn
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và Trung tâm PVHCC xã bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Thường xuyên	- Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND; Phòng VH-XH	Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể: - Công khai Trang thông tin điện tử của UBND xã thông qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Công khai tại TT PVHCC xã bằng

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
IV	Thực hiện TTTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm PVHCC trên địa bàn xã				
1	Bổ trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho TT PVHCC, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	- Trung tâm PVHCC	Văn phòng HDND UBND xã	TT PVHCC được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tiếp nhận, giải quyết TTTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTTHC tập trung của các Bộ, ngành; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTTHC, nhất là các nhóm TTTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Thường xuyên	- Các phòng chuyên môn, - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTTHC	- Trung tâm PVHCC	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTTHC tập trung của các Bộ, ngành và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết (theo mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
3	Xây dựng các bộ hồ sơ mẫu hoặc tài liệu, video hướng dẫn trực quan sinh động về quy trình tiếp nhận hồ sơ TTTHC, giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân để đăng tải trên các Trang thông tin điện tử của xã; các trang mạng xã hội	Trong năm 2026	- Trung tâm PVHCC	Các cơ quan có liên quan	Các bộ hồ sơ mẫu hoặc tài liệu, video hướng dẫn quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả
V	Đẩy mạnh thực hiện TTTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết	Thường xuyên	- Các phòng,	Trung tâm PV	Dữ liệu điện tử TTTHC được xác lập

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC		đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	HCC, Phòng VH-XH	trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 do Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC, Phòng VH-XH	- Các phòng, đơn vị có liên quan	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại TT PV HCC.
VI	Rà soát, đánh giá TTHC; nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC				
1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	-Trung tâm PVHCC	Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã gửi Văn phòng UBND tỉnh
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	-Trung tâm PVHCC	Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hóa TTHC của các cơ quan, đơn vị
3	Nghiên cứu đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	-Trung tâm PVHCC	Đề án, Quy trình thực hiện TTHC, Báo cáo sáng kiến, giải pháp

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
VII	Công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước				
1	Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc công bố, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã; TT PVHCC	- Báo cáo rà soát đơn giản hóa
VIII	Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn/), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	- Theo dõi, chỉ đạo: thường xuyên; - Công bố, công khai: hàng tháng.	Trung tâm PVHCC	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	- Kết quả thực hiện của xã trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; - Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; - Văn bản công bố Bộ chỉ số hàng tháng và các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện của Trung tâm - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.
IX	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cả nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền, phổ biến về tình hình, kết quả thực hiện cải cách, kiểm soát	Theo Kế hoạch truyền thông năm	Phòng VH-XH	Các phòng ban, và tổ chức, cá	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông năm

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	TTHC trên các phương tiện thông tin đại chúng	2026 của UBND xã		nhân có liên quan	2026 của UBND xã
X	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, chủ tịch UBND xã tại Trung tâm PVHCC	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND-UBND, Phòng VH-XH	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã, chủ tịch UBND xã được công khai tại Trung tâm PVHCC
2	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND xã để điều phối cho phòng, ban liên quan xử lý theo quy định của pháp luật	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Điều phối phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết để xử lý
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị do Trung tâm PVHCC điều phối đến cơ quan, đơn vị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Cổng dịch vụ công Quốc gia	Khi nhận được phản ánh, kiến nghị do TTPVHCC xã điều phối	Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan	Trung tâm PVHCC ; các tổ chức, cá nhân có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Các phòng ban, và tổ chức, cá nhân có liên quan	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND tỉnh để báo cáo Văn phòng Chính phủ theo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Chính

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					phủ theo đúng quy định tại địa chỉ: https://pkn.dichvucong.gov.vn .
XII	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại TT PVHCC và Cổng Dịch vụ công quốc gia				
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	- Trung tâm PVHCC	Thông báo kết quả kiểm tra
2	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC kết hợp với đoàn kiểm tra	Quý IV/2026	- Phòng Văn hoá - Xã hội	- Các phòng, đơn vị - Trung tâm PVHCC	Thông báo kết luận kiểm tra
XIII	Thực hiện chế độ báo cáo				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Trung tâm PVHCC	- Các phòng, đơn vị - Đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh theo quy định.